



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

CARTA DEI SERVIZI CENTRO ESTIVO 2024

1. LA CARTA DEI SERVIZI

1.1. Che cos'è la carta dei servizi

La carta dei servizi è uno strumento con il quale il Comune di Casaloldo intende fornire tutte le informazioni relative al servizio CRES (Centro Estivo) in una logica di trasparenza. Secondo le vigenti indicazioni di legge (DGR N. 11496 del 17.03.2010) la Carta dei Servizi è considerata un requisito indispensabile nell'erogazione dei servizi.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sull'attività svolta e sui servizi offerti,
- informare sulle procedure per accedere al servizio,
- informare sulla qualità del servizio,
- definire le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utente;

2. II SERVIZIO CRES

2.1. Che cos'è

Il Centro Estivo è un servizio comunale per i minori, che offre attività ricreative e di tempo libero per favorire la socializzazione dei minori nel periodo estivo e per permettere alle famiglie di conciliare i tempi di cura e lavoro durante il periodo di sospensione delle attività didattiche.

Gli obiettivi del servizio CRES sono:

- educare il minore alla vita della comunità;
- favorire lo sviluppo e l'espressione delle sue capacità creative e la formazione culturale,
- rispondere alle necessità delle famiglie (non in sostituzione della famiglia, ma come sostegno alla genitorialità).

I riferimenti dell'Area Servizi alla Persona per questo servizio sono:

Responsabile del Servizio: Roverselli Monica

Responsabile dei procedimenti: Compagnoni Mariarosa

2.2. A chi si rivolge

Il Centro Estivo si rivolge a bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 ed i 14 anni. I bambini di 3 anni devono aver frequentato almeno il primo anno di scuola dell'infanzia.

2.3. Dove si svolge

Il CRES si svolge presso:

- i locali della Scuola Primaria (piano terra)
- il giardino della scuola primaria
- i locali della scuola dell'infanzia
- il giardino della scuola dell'infanzia

- gli spazi esterni del centro sportivo
- aree verdi attrezzate con installazioni inclusive ludiche e sportive

2.4. Quando si svolge

DURATA	ORARIO	DESTINATARI
1 luglio – 2 agosto	dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 12.30 (fino alle 13.30 per chi richiede il servizio mensa)	scuola dell'infanzia
17 giugno – 2 agosto	dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 12.30 (fino alle 13.30 per chi richiede il servizio mensa), con estensione dell'orario fino alle 18.00	scuola primaria
		scuola secondaria di primo grado (Medie)

Il servizio mensa è gestito dalla Cooperativa S.Lucia di Asola.

2.5. Attività svolta e servizi offerti

Il servizio mette a disposizione dei minori uno spazio ricreativo, gestito da personale educativo specializzato, all'interno del quale vengono svolte diverse attività ludico-ricreative.

In ogni giornata è prevista la proposta di diversi laboratori, giochi guidati e liberi, di movimento e di abilità in modo da stimolare al massimo l'espressività dei bambini e da creare le condizioni idonee affinché tutti i ragazzi possano esprimersi.

Per eventuali uscite sul territorio è obbligatoria l'autorizzazione da parte di entrambi i genitori.

Il servizio è gestito direttamente dal Comune; il servizio di coordinamento è affidato in economia ad una cooperativa specializzata in ambito educativo.

2.6. La giornata tipo

Ogni giornata, eccetto quelle in cui sono previste le uscite, è programmata a partire da uno schema di riferimento suddiviso nei seguenti momenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Ore 7.30/8.30	ACCOGLIENZA E INGRESSO
Ore 09.00/10.00	STORIA, LABORATORI, LETTURE ANIMATE
Ore 10.00/10.30	MERENDA
Ore 10.30/11.30	LABORATORIO CREATIVO, GIOCHI SPORTIVI, GRANDE GIOCO
Ore 11.30-12.30	GIOCO LIBERO E USCITA
Ore 12.30-13.30	PRANZO (per chi richiede il servizio mensa) E USCITA

Sono previste uscite sul territorio.

SCUOLA PRIMARIA E MEDIE

Ore 7.30/8.30	INGRESSO E GIOCO LIBERO
Ore 8.30/9.00	INNO, SCENETTA, DIVISIONE IN CLASSI
Ore 9.00/10.30	LABORATORIO
Ore 10.30/10.45	MERENDA
Ore 10.45/11.30	LABORATORIO E ATTIVITA'
Ore 12.00/12.30	RITROVO PER SALUTO – 1^ USCITA
Ore 12.30/13.30	PRANZO (per chi richiede il servizio mensa)
Ore 13.30/14.00	INGRESSO E GIOCO LIBERO
Ore 14.00/17.30	DISCIPLINE SPORTIVE, PISCINA, ATTIVITA' LUDICA
Ore 17.50	RITROVO PER SALUTO

Sono previste uscite sul territorio e una gita per l'interna giornata di ogni venerdì.

3. ACCESSO AL SERVIZIO CRES

3.1. Come

Le iscrizioni sono aperte dal mese di maggio. Il modulo e le relative informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Servizi Scolastici e sul sito istituzionale del Comune www.comune.casaloldo.mn.it

3.2. Costi

E' prevista una retta di frequenza settimanale, stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale, da corrispondere all'inizio delle attività, che comprende i costi di organizzazione del Centro Estivo, l'acquisto di materiali per i laboratori e per i giochi e la realizzazione dei laboratori stessi.

In caso di mancato pagamento, l'iscrizione non potrà essere considerata valida.

Per l'anno 2024 il costo è il seguente:

UTENTI SCUOLA PRIMARIA E MEDIE- QUOTA SETTIMANALE				
FASCE ISEE	QUOTA SETTIMANALE			
	PART TIME ORE 7.30-12.30 senza mensa	FULL TIME ORE 7.30-18 senza mensa	PART TIME ORE 7.30-13.30 CON MENSA (4 pasti da lunedì a giovedì)	FULL TIME ORE 7.30-18 CON MENSA (4 pasti da lunedì a giovedì)
da €. 0 ad €. 3.000	€ 18	€ 22	€ 35	€ 39
da €. 3.001 ad €. 30.000	€ 25	€ 30	€ 42	€ 47
da € 30.001 ed oltre	€ 33	€ 41	€ 50	€ 58
NON RESIDENTI	€ 40	€ 50	€ 57	€ 67

UTENTI SCUOLA DELL'INFANZIA – QUOTA SETTIMANALE		
FASCE ISEE	PART TIME SENZA MENSA ORE 7.30-12.30	PART TIME CON MENSA* ORE 7.30-13.30
da €. 0 ad €. 3.000	€ 18	€ 35
da €. 3.001 ad €. 30.000	€ 25	€ 42
da € 30.001 ed oltre	€ 33	€ 50
NON RESIDENTI	€ 40	€ 57

- Ai **residenti** che scelgono di non presentare la dichiarazione ISEE sarà applicata la tariffa della fascia massima (€. 33/€. 41/€. 50/€. 58). Per accedere alla tariffa ridotta, è necessario presentare unitamente all'iscrizione copia della dichiarazione ISEE.
- I **non residenti** non sono tenuti a presentare la dichiarazione ISEE in quanto hanno una tariffa unica.
- Ai **fratelli** sarà applicato uno sconto di € 5 ciascuno, a settimana.
- *Il **costo settimanale dei buoni pasto**, è pari ad €. 17.00, calcolato sul costo del singolo pasto per n. 4 giorni, escluso il venerdì che è giorno di gita per primaria e medie, mentre per l'infanzia è applicato l'importo di €. 17,00, calcolato sul costo del singolo pasto per n°5 pasti.

Per l'**assicurazione** ci si appoggia alle polizze di Regione Lombardia (D.G.R. n. 11496/2010). La polizza infortuni n°430428763 e la polizza RCT/O n°420859158 sono consultabili al link:

4. RITIRO DAL SERVIZIO

4.1. Come procedere

La procedura corretta per il ritiro del bambino dal servizio prevede la compilazione di un apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Scolastici. (Allegato B)

4.2. Rimborso

Il rimborso dell'importo corrispondente al periodo in cui non si è usufruito del servizio è previsto solo ed esclusivamente in caso di ritiro per motivi di salute, comprovati da certificato medico. In caso di motivi diversi dalla malattia non è previsto alcun rimborso.

5. QUALITA' DEL SERVIZIO

5.1. Chi lavora al Centro Estivo

Personale incaricato

N°3 educatori incaricati annualmente dalla Cooperativa che gestisce il servizio tramite affidamento diretto. Trattasi di operatori professionali in possesso del titolo di **educatore professionale o altri titoli equipollenti** (tecnico dei servizi sociali, laurea in scienze politiche sociali). Avranno il ruolo di coordinamento e organizzazione delle attività e saranno affiancati da un gruppo di operatori e coadiuvanti a titolo volontario su richiesta degli stessi e selezionati con un bando per l'assegnazione di borse di merito.

Il numero di utenti corrisponde alle indicazioni delle linee guida attualmente vigenti.

Numero di bambini per educatore: requisiti minimi garantiti.

Fascia di età 3-5 anni: 1 educatore ogni 15 bambini

Fascia di età 6-14 anni: 1 educatore ogni 20 bambini/ragazzi

6. SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

6.1. Come rileviamo la soddisfazione delle famiglie

Annualmente si effettuano rilevazioni sulla soddisfazione dei genitori rispetto alla qualità del servizio offerto attraverso la compilazione di un questionario che le famiglie restituiscono alla conclusione del Centro Estivo. (Allegato A)

6.2. Reclami

Qualora i genitori rilevino disservizi che violino gli standard enunciati nella presente Carta dei Servizi è loro facoltà presentare un reclamo.

Il reclamo dovrà essere inviato per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

L'Amministrazione risponderà in forma scritta entro e non oltre i 30 giorni dal ricevimento del reclamo e si attiverà per rimuovere le cause che lo hanno provocato. Qualora il reclamo non sia di competenza dell'Amministrazione, al reclamante verranno fornite indicazioni per l'individuazione del corretto destinatario.

Il reclamo non sostituisce i ricorsi amministrativi previsti dalle leggi vigenti.

PER INFORMAZIONI

Ufficio Servizi Scolastici: 0376/732185 e-mail: segreteria@comune.casaloldo.mn.it

Orari ufficio: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00



Comune di Casaloldo
Provincia di Mantova

ALLEGATO A

**QUESTIONARIO SODDISFAZIONE FAMIGLIE
SERVIZIO CENTRO ESTIVO 2024**

1. RITIENE L'ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO:

- Non sufficiente* *Sufficiente* *Buono* *Ottimo*

2. COME GIUDICA LA DISPONIBILITA' DEGLI EDUCATORI:

- Non sufficiente* *Sufficiente* *Buona* *Ottima*

3. COME GIUDICALA LORO PROFESSIONALITA' E PREPARAZIONE:

- Non sufficiente* *Sufficiente* *Buona* *Ottima*

4. RITIENE CHE LA VARIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE SIA :

- Non sufficiente* *Sufficiente* *Buona* *Ottima*

5. CONSIDERA L'ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE:

- Non sufficiente* *Sufficiente* *Buona* *Ottima*

6. RITIENE I COSTI DEL SERVIZIO:

- elevati* *adeguati*

EVENTUALI PROPOSTE E SUGGERIMENTI _____

EVENTUALI ANNOTAZIONI

IN BREVE I COMMENTI DI SUO/A FIGLIO/A



Comune di Casaloldo
Provincia di Mantova

ALLEGATO B

MODULO DI RITIRO

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____ via _____ n. _____

tel. _____

Genitore di _____ nato a _____

il _____ frequentante la scuola _____

classe frequentata _____

COMUNICA

il ritiro del proprio figlio/a dal Servizio Centro Estivo a partire dal giorno _____ a
causa _____

(per malattia allegare certificato medico)

INFORMATIVA (regolamento UE 679/2016): Il Comune di Casaloldo, titolare del trattamento dei dati personali forniti, informa che gli stessi verranno utilizzati solo ad esclusivo uso interno, per scopi strettamente funzionali ai servizi proposti.

Letta l'informativa, acconsento espressamente all'utilizzo dei dati da me comunicati.

Casaloldo, _____

Firma _____