



PARTE PRIMA

GESTIONE DEGLI AVVISI E COMPILAZIONE DELLE DOMANDE



Gli argomenti del corso



Le fasi del processo oggetto del corso



ACCESSO
PIATTAFORMA



PREDISPOSIZIONE
AVVISO



SELEZIONE
ALLOGGI



TRASMISSIONE
DOMANDE

Apertura
Avviso

Chiusura
Avviso

GRADUATORIE
PROVVISORIE



RETTIFICA
INVALIDITA'
CIVILE



GRADUATORIE
DEFINITIVE



ISTRUTTORIE



ASSEGNAZIONI



CONTRATTI



*Gestione dell'offerta
abitativa*



NOVITA' DEI SERVIZI ABITATIVI IN LOMBARDIA

Novità della disciplina

La nuova **disciplina regionale dei servizi abitativi** (rif. **Legge Regionale 16/2016** e **Regolamento Regionale 4/2017** come modificato dal **Regolamento Regionale n. 6 del 06/10/2021**) apporta **significative novità alla normativa** e conseguenti processi e strumenti del sistema regionale dei servizi abitativi.

Selezione alloggi

Nella domanda il richiedente indica **due unità abitative**.

« [...] Le **preferenze** espresse in fase di presentazione della domanda **non hanno carattere vincolante** per l'Ente proprietario in sede di assegnazione. L'assegnazione da parte dell'Ente proprietario è effettuata considerando, ove possibile, la preferenza espressa dal richiedente [...]». (Art. 9 c. 3 nuovo Regolamento Regionale).

Gestione degli avvisi tra vecchio e nuovo Regolamento

In Piattaforma sarà possibile compilare una nuova domanda attraverso **due pulsanti «Nuova Domanda»**.

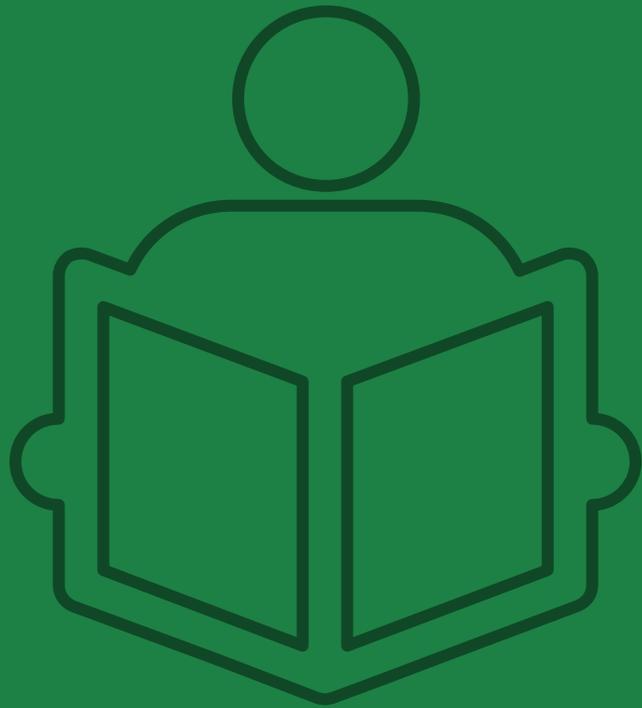
Il primo riporterà alla compilazione della domanda per gli avvisi regolati **secondo la vecchia normativa**; il secondo, invece, permetterà la compilazione della domanda per gli avvisi disciplinati dalla **nuova normativa**.

Domanda in assenza di alloggi adeguati

Il Regolamento Regionale disciplina l'eventualità in cui, durante la presentazione della domanda del cittadino, **non risultino alloggi compatibili** con il proprio nucleo familiare. In tal caso il cittadino può presentare «**domanda in assenza di alloggio adeguato**».

Graduatorie e reportistica

In graduatoria vengono **visualizzate esclusivamente due preferenze**. Nel report sarà visibile la colonna «**Alloggi compatibili disponibili**» e la colonna relativa alla presentazione della «**domanda in assenza di alloggi adeguati**».



STRUMENTI DI SUPPORTO

Assistenza

Gli operatori abilitati all'utilizzo delle funzionalità del modulo di gestione dell'offerta avranno a disposizione un **servizio di assistenza telefonica**, raggiungibile tramite numero verde o mail, che fornirà un **supporto dedicato**, per la gestione di **richieste di assistenza** e **risoluzione** di eventuali **anomalie**.

Numero verde

800 131 151



bandi@regione.lombardia.it



Assistenza remota



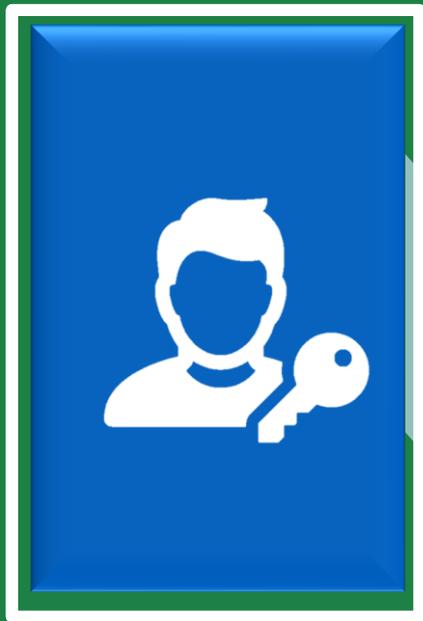
Uscita *cittadini* 1-4

Uscita *operatori* 1-4



Gli argomenti del corso

Le fasi del processo oggetto del corso



**ACCESSO
PIATTAFORMA**



**PREDISPOSIZIONE
AVVISO**



**SELEZIONE
ALLOGGI**



**TRASMISSIONE
DOMANDE**

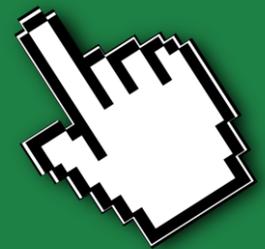


***Gestione dell'offerta
abitativa***

REGISTRAZIONE E ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

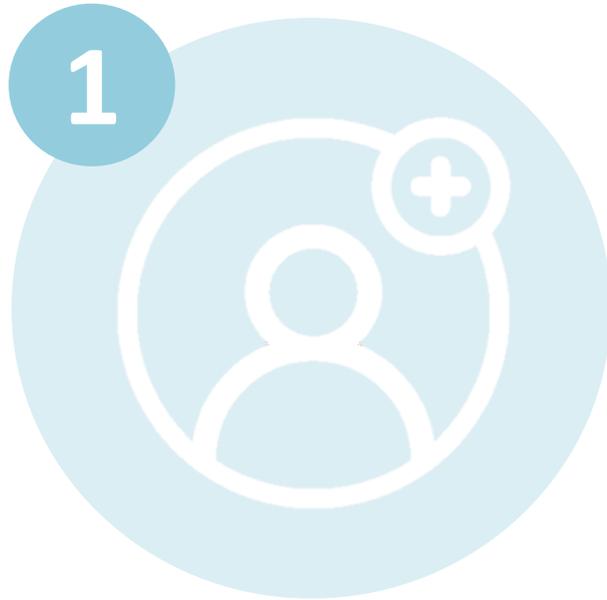
Accedi alla homepage della Piattaforma:

www.serviziabitativi.servizirl.it

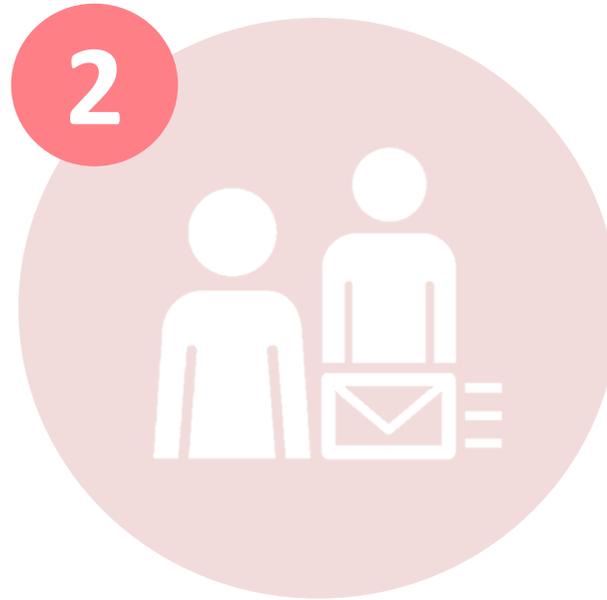


Accesso alla piattaforma

3 PASSAGGI



REGISTRAZIONE



ABILITAZIONE



ACCESSO

*Gli operatori **già registrati** ai Bandi Online
(www.bandiregione.lombardia.it/procedimenti)
potranno saltare il primo passaggio e procedere
direttamente all'abilitazione.*

Accesso alla piattaforma

COSA SERVE?



Un **computer** con installato un browser per la navigazione sul web.
Si consiglia l'utilizzo di uno dei seguenti **browser**



Google Chrome



Windows Explorer
Versione 10.0 o successiva



Credenziali **spod**

Occorre ottenere le credenziali SPID (ovvero username e password) effettuando il "riconoscimento" presso uno dei fornitori accreditati: Poste Italiane, Aruba, InfoCert, Sielte, Tim, Namirial, Register etc.

Maggiori informazioni a questo [link](#)

Credenziali



Occorre attivare il **codice PIN** della carta di identità elettronica (CIE).
Per l'accesso munirsi di:



Un lettore di smartcard contactless abilitato alla lettura della CIE



Smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app "Cie ID"

Maggiori informazioni a questo [link](#)

Tessera sanitaria (CNS)

Occorre attivare il **codice PIN** della tessera sanitaria (CNS) recandosi, muniti del documento d'identità, presso uno degli uffici di Scelta e Revoca o presso una delle sedi di Spazio Regione.
Per l'accesso munirsi di:



Un lettore di smartcard CNS abilitato alla lettura della tessera sanitaria connesso al computer



Software per la lettura di smartcard CNS installato sul computer

Maggiori informazioni a questo [link](#)

Accesso alla piattaforma

Alloggio pubblico: la domanda si fa online



Piattaforma Casa e Anagrafe Regionale del Patrimonio e dell'Utenza

La L.R. 8 luglio 2016, n. 16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi" ha istituito la Piattaforma informatica regionale che consentirà agli operatori pubblici e privati di gestire le procedure per l'assegnazione delle unità abitative destinate a servizi abitativi pubblici e sociali. La piattaforma regionale consentirà inoltre ai cittadini di monitorare le proprie richieste, dalla domanda sino all'assegnazione.

Condizione necessaria per l'inserimento delle unità abitative nel Sistema Regionale dei Servizi Abitativi è la registrazione nell'Anagrafe Regionale del Patrimonio e dell'Utenza, che costituisce una componente funzionale della Piattaforma Casa.

Chi può accedere

Alla Piattaforma possono accedere:

- I **cittadini**, in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. n.16/2016 e dal R.R. n. 4/2017, che vogliono presentare la domanda per l'assegnazione di un alloggio

- Gli **operatori** degli enti proprietari di unità abitative destinate a servizi abitativi pubblici, sociali e altri usi residenziali, per le funzionalità relative a:

- **Avvisi** : Gestione degli Avvisi, Graduatorie e Istruttoria delle domande
- **Altro**: Anagrafe regionale del Patrimonio e dell'Utenza, Programmazione dell'Offerta abitativa e Contributi di solidarietà

Effettua l'accesso

CITTADINO

OPERATORE AVVISI

OPERATORE ALTRO

Supporto cittadini e operatori Avvisi: Per ricevere supporto tecnico sugli Avvisi per l'assegnazione degli alloggi, è possibile rivolgersi al Servizio di Assistenza Tecnica ai seguenti contatti:

- Indirizzo di posta elettronica:

bandi@regione.lombardia.it

- Numero verde:

800.131.151 (selezione 1 – 4)

dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00 (festivi esclusi)

Supporto operatori Altro: Per ricevere supporto tecnico sulla piattaforma informatica, è possibile rivolgersi al Servizio di Assistenza Tecnica ai seguenti contatti:

- Indirizzo di posta elettronica:

info-piattaformacasa@ariaspa.it

- Numero verde:

800.151.131 (selezione 1)

dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00 (festivi esclusi)

Accedi alla homepage della Piattaforma:

www.serviziabitativi.servizirl.it

Abilitazione operatori

Gestione dell'Offerta

Qualora qualche operatore non sia ancora stato abilitato, si ricorda la procedura di abilitazione.



ABILITAZIONE

Prima di effettuare l'accesso, in seguito alla registrazione, gli enti proprietari (Comuni, ALER e Operatori privati) devono comunicare gli **operatori da abilitare** all'utilizzo del modulo di Gestione dell'offerta, trasmettendo il seguente modello in formato Excel:



"Gestione dell'Offerta – Abilitazione operatori"

<i>Ragione Sociale dell'Ente Proprietario</i>	<i>Nome Operatore</i>	<i>Cognome Operatore</i>	<i>Codice Fiscale Operatore</i>	<i>Indirizzo Posta elettronica individuale dell'Operatore</i>	<i>Recapito telefonico dell'Operatore</i>	<i>(1) Abilitazione per la Gestione dell'Avviso (SI/NO)</i>	<i>(2) Abilitazione per l'Istruttoria delle Domande (SI/NO)</i>
...	SI/NO	SI/NO

tramite PEC, ad entrambi i seguenti indirizzi:



politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it

assistenza-registrazione-casa@ariaspa.it

Abilitazione operatori

Qualora qualche operatore non sia ancora stato abilitato, si ricorda la procedura di

Prima di effettuare l'accesso, in seguito alla registrazione, gli enti proprietari (Comuni, ALER e operatori privati) devono compilare il modulo di richiesta, trasmetterlo

2



L'utente che accede alla Piattaforma senza essere abilitato avrà accesso alle sole funzionalità dedicate ai cittadini

A

"Gest

Cognome Operatore	Cognome Operatore
...	...



Il modulo di Gestione Offerta **non prevede deleghe o avvalimenti** verso operatori terzi



(2) Abilitazione per l'Istruttoria delle Domande (SI/NO)

SI/NO

Entrambi i seguenti indirizzi:



PEC

assistenza-registrazione-casa@lispa.it

www.lispa.lombardia.it

Gli argomenti del corso

Le fasi del processo oggetto del corso



*Gestione dell'offerta
abitativa*

Gestione degli avvisi

COMUNE CAPOFILA

ENTE PROPRIETARIO

Gli Avvisi vengono **pubblicati automaticamente** e diventano visibili ai cittadini alla data e ora di apertura dell'Avviso.



I Comuni capofila **predispongono gli Avvisi** dei rispettivi ambiti territoriali sulla piattaforma Indicando:

- ✓ Data e ora di **apertura dell'Avviso** ai cittadini;
- ✓ Data e ora di **chiusura dell'Avviso** ai cittadini.

Gli Enti proprietari dell'ambito hanno tempo, fino alle 24 ore prima della data e ora di apertura dell'Avviso ai cittadini, per **selezionare gli alloggi di proprietà** da inserire negli Avvisi.

Gli alloggi da inserire in Avviso devono essere registrati sull'Anagrafe regionale del Patrimonio e dell'Utenza; al momento della selezione sarà richiesto di inserire, per ogni alloggio, alcune **informazioni aggiuntive**:

- ✓ Tipo di riscaldamento;
- ✓ Spese per i servizi;

Se l'alloggio è **assegnabile allo stato di fatto** occorre inserire anche:

- ✓ Interventi di ristrutturazione necessari;
- ✓ Costo stimato degli interventi di ristrutturazione.



La piattaforma permette di facilitare il processo di selezione degli alloggi attraverso una funzionalità di **import/export in formato XLS**.

Gestione degli avvisi

COMUNE CAPOFILA

ENTE PROPRIETARIO

Mancata emanazione dell'avviso pubblico da parte del comune capofila nel termine di 6 mesi (art. 8 bis nuovo R.R.)

Qualora il Comune capofila, nei sei mesi precedenti, **non abbia provveduto all'emanazione degli avvisi pubblici, il Comune del relativo ambito***:

! può chiedere la convocazione dell'Assemblea dei Sindaci dei comuni dell'ambito per far sì che il Comune capofila pubblichi l'avviso entro i successivi 60 giorni.

In mancanza di accordo in Assemblea oppure trascorsi 30 giorni senza convocazione dell'Assemblea:

! *il Comune** invita il Comune capofila ad adempiere, assegnando un termine di trenta giorni.

Decorso tale termine, **senza che il Comune capofila abbia adempiuto, il Comune proponente:**

! pubblica un avviso per l'assegnazione di tutte le unità abitative disponibili sul proprio territorio, di proprietà dello stesso comune e di ALER, la cui durata è pari a trenta giorni.

Chi può partecipare?

Nuclei familiari che risiedono o lavorano nel Comune di riferimento

Nuclei familiari residenti nel Comune di riferimento

*sul cui territorio insistono unità abitative disponibili per l'assegnazione

Predisposizione degli avvisi

1/7



COMUNE CAPOFILA



Bandi online

🕒 22 Marzo 2021
15:12

📘 Informazioni

DEODATO ABENE
Profilo

Home Servizi Abitativi Profilo

Tutte le domande In lavorazione Tutti i procedimenti Graduatorie Alloggi **Avvisi**

Ricerca e selezione alloggi

Vai al sistema casa [↗](#)

ID Avviso

Data e ora apertura

Data e ora chiusura

Stato avviso

Reset

Ricerca

Crea

Accede all'area «**Avvisi**»
della Piattaforma e clicca sul
pulsante «**Crea**».

Predisposizione degli avvisi

COMUNE CAPOFILA

2/7



Creazione avviso

Piano di Zona DESIO	Stato avviso PREDISPOSTO	Codice Avviso
Data e ora apertura Avviso* _/_/____:~	Data e ora chiusura Avviso* _/_/____:~	
Data e ora apertura selezione Alloggi 17/04/2019 11:59	Data e ora chiusura selezione Alloggi	

Continua Chiudi

*Definisce la **finestra temporale** all'interno della quale i cittadini potranno **trasmettere le domande** per l'assegnazione degli alloggi.*

Predisposizione degli avvisi

COMUNE CAPOFILA

3/7



Creazione avviso

Piano di Zona

DESIO

Stato avviso

PREDISPOSTO

Codice Avviso

Data e ora apertura Avviso*

15/05/2019 10:00

Data e ora chiusura Avviso*

14/06/2019 16:00

Data e ora apertura selezione Alloggi

17/04/2019 11:59

Data e ora chiusura selezione Alloggi

14/05/2019 10:00

*Il sistema elabora, in automatico, la **finestra temporale** entro la quale gli Enti dell'ambito territoriale potranno **selezionare gli alloggi** da includere in Avviso.*

Continua

Chiudi

*Clicca sul pulsante «**Continua**».*

Predisposizione degli avvisi



4/7

COMUNE CAPOFILA

Creazione avviso

Piano di Zona

DESIO

Stato avviso

PREDISPOSTO

Codice Avviso

6806

Data e ora apertura Avviso*

15/05/2019 10:00

Data e ora chiusura Avviso*

14/06/2019 16:00

Data e ora apertura selezione Alloggi

17/04/2019 11:59

Data e ora chiusura selezione Alloggi

14/05/2019 10:00

Cliccando sul pulsante «Carica» è possibile aprire la maschera per il caricamento dell'allegato.

Chiudi

Carica

Predisposizione degli avvisi

6/7



COMUNE CAPOFILA

Creazione avviso

Piano di Zona

DESIO

Stato avviso

PREDISPOSTO

Codice Avviso

6806

Data e ora apertura Avviso*

15/05/2019 10:00

Data e ora chiusura Avviso*

14/06/2019 16:00

Data e ora apertura selezione Alloggi

17/04/2019 11:59

Data e ora chiusura selezione Alloggi

14/05/2019 10:00

L'allegato viene riportato nella tabella in coda ai campi dell'Avviso. Attraverso le icone è possibile scaricare o eliminare l'allegato.

Carica

Descrizione

Data Riferimento

Avviso

17/04/2019



<< < 1 / 1 > >>

Predisposizione degli avvisi

COMUNE CAPOFILA

7/7



Creazione avviso

Piano di Zona
DESIO

Data e ora
15/05/2

Data e ora
17/04/2

Des
Avviso



Si raccomanda ai Comuni capofila di impostare i termini di apertura e chiusura dell'avviso nella **finestra temporale presidiata dall'Assistenza della Piattaforma**, ovvero dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00

Alloggi



Il sistema **verifica** che la durata di apertura dell'avviso **non sia inferiore ai 30 giorni**

17/04/2019

<< < 1 / 1 > >>

Gli argomenti del corso

Le fasi del processo oggetto del corso



ACCESSO
PIATTAFORMA



PREDISPOSIZIONE
AVVISO



SELEZIONE
ALLOGGI



TRASMISSIONE
DOMANDE



*Gestione dell'offerta
abitativa*

Selezione degli alloggi



ENTE PROPRIETARIO

Il sistema consente di inserire in avviso **tre diverse tipologie di alloggio**:

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE OBBLIGATORIE DA INDICARE



Alloggi immediatamente assegnabili

REGISTRATI IN ANAGRAFE CON LO STATO
LIBERO



Tipologia
Riscaldamento



Spese annuali
per le utenze
(stima)



Alloggi assegnabili entro la chiusura dell'avviso con interventi a carico dell'Ente

REGISTRATI IN ANAGRAFE CON LO STATO
SFITTO PER CARENZE MANUTENTIVE/RISTRUTTURAZIONE



Tipologia
Riscaldamento



Spese annuali
per le utenze
(stima)



Alloggi assegnabili allo stato di fatto con interventi a carico del cittadino

REGISTRATI IN ANAGRAFE CON LO STATO
SFITTO PER CARENZE MANUTENTIVE



Tipologia
Riscaldamento



Spese annuali
per le utenze
(stima)



Interventi di
ristrutturazione



Costo degli
interventi di
ristrutturazione
(stima)

Selezione degli alloggi

1/4

ENTE PROPRIETARIO



Home Servizi Abitativi Profilo

Tutte le domande In lavorazione Tutti i procedimenti Graduatorie **Alloggi** Avvisi

Ricerca e selezione alloggi Vai al sistema casa

Aviso in pubblicazione 6806	Codice ente alloggio	Codice ente fabbricato
Provincia Seleziona	Comune Seleziona	Stato LIBERO OCCUPATO SFITTO PER CARENZE MANUTENTIVE SFITTO PER RISTRUTTURAZIONE NON DISPONIBILE
Publicato in avviso Seleziona SI/NO	Indirizzo	Seleziona SI/NO
Inserito in Piano di Vendita Seleziona SI/NO	Piano di Valorizzazione Seleziona SI/NO	

Accede all'area «**Alloggi**» della Piattaforma e ricerca gli alloggi da inserire in Avviso attraverso una serie di **filtri di ricerca**. Imposta i filtri e clicca sul pulsante «**Ricerca**».

Scegli file Nessun file selezionato

Importa

Esporta

Ripristina

Ricerca

Selezione degli alloggi

2/4



ENTE PROPRIETARIO

Avviso in pubblicazione: 564

Provincia: Seleziona

Pubblicato in avviso: Seleziona SI/NO

Inserito in Piano di Vendita: Seleziona SI/NO

Codice ente alloggio: []

Comune: Seleziona

Indirizzo: []

Piano di Valorizzazione: Seleziona SI/NO

Codice ente fabbricato: []

Stato: LIBERO / NON DISPONIBILE

Presenza barriere architettoniche: Seleziona SI/NO

Sfogliare... Nessun file selezionato. Importa Esporta Rip...

Il sistema presenta gli alloggi in una tabella. Nella tabella è possibile **modificare lo stato degli alloggi** e inserire questi in Avviso cliccando sull'icona . Per **inserire gli alloggi** all'interno dell'Avviso, compila le informazioni aggiuntive:

- ✓ Tipo riscaldamento;
- ✓ Spese servizi.

Se l'alloggio è **assegnabile allo stato di fatto**, occorre compilare anche i campi:

- ✓ Descrizione interventi ristrutturazione;
- ✓ Costi ristrutturazione.

Codice Ente Fabbricato	Codice Ente Alloggio	Comune - Quartiere / Zona / Località / Fraz	Indirizzo	Azioni	Stato	Tipo riscaldamento	Spese servizi	Descrizione ristr.	Costi ristr.	Tempi ristr.
SOLARO 5/A	SOLARO 5/A.05	DESIO	SOLARO		SFITTO PER CARENZE MANU	autonomo	1.200,00		0,00	
GARIBALDI 99	GARIBALDI 99/06	DESIO	GARIBALDI		Seleziona		2.000,00		0,00	
GARIBALDI 99	GARIBALDI 99/05	DESIO	GARIBALDI		SFITTO PER CARENZE MANUTENTIVE		1.200,00		0,00	

Selezione degli alloggi

ENTE PROPRIETARIO

3/4



Tramite la sezione «N. alloggi per indigenti» l'utente potrà modificare il numero di alloggi per indigenti.

In funzione dello stato dell'avviso potranno verificarsi le seguenti casistiche:

- Avviso **PREDISPOSTO** – il numero degli alloggi non sarà visualizzato, dovrà essere un utente abilitato ad inserirlo manualmente e comunque solo fino a 24h prima dell'apertura dell'avviso.
- Avviso **PUBBLICATO** – se il numero degli alloggi non è stato definito, il sistema calcolerà automaticamente il valore con il 20% del numero di alloggi selezionati. (ES.: Su 100 alloggi selezionati, 20 saranno destinati agli indigenti).
- Avviso **CHIUSO** – il numero di alloggi può essere modificato ma solo aumentandone il relativo valore.

ID Avviso

[Vai al sistema casa](#)

Reset

Ricerca

Anno	ID Avviso	Piano di Zona	Stato avviso	Comune	N. Alloggi selezionati	N. alloggi per indigenti	Azioni
2021	2101	DESIO	PREDISPOSTO				
2021	2080	MONZA	PREDISPOSTO	MONZA	200	<input type="text" value="40"/>	
2021	1980	COMO	PREDISPOSTO	COMO	12	1	
2021	1234	ERBA	CHIUSO	ALBAVILLA	20	0	
2021	1234	ERBA	CHIUSO	MERONE	5	1	
2019	880	ERBA	CHIUSO	PROSERPIO	12	1	
2019	880	ERBA	CHIUSO	ALBAVILLA	20	0	
2019	880	ERBA	CHIUSO	MERONE	5	1	

Selezione degli alloggi

4/4



ENTE PROPRIETARIO

In alternativa, il sistema consente di cliccare sul pulsante «**Esporta**» per scaricare l'elenco degli alloggi in formato XLS, compilare le informazioni aggiuntive prima citate e ricaricare l'elenco degli alloggi selezionati cliccando sul pulsante «**Importa**».

Il sistema restituisce un report contenente l'**esito del caricamento** del file e, quindi, della selezione degli alloggi per l'Avviso.

NB: Nel file scaricato devono essere compilate solo le informazioni aggiuntive, la modifica delle informazioni preesistenti relative ad un particolare alloggio comporta la mancata selezione di questo per l'Avviso.



Gli Enti proprietari dell'ambito hanno tempo, fino alle 24 ore prima della data e ora di apertura dell'Avviso ai cittadini, per selezionare gli alloggi di proprietà da inserire negli Avvisi.

Gli argomenti del corso

Le fasi del processo oggetto del corso



ACCESSO
PIATTAFORMA



PREDISPOSIZIONE
AVVISO



SELEZIONE
ALLOGGI



TRASMISSIONE
DOMANDE



*Gestione dell'offerta
abitativa*

Compilazione delle domande

Ai sensi dell'articolo 23, comma 4, della Legge Regionale n.16/2016, i Comuni, le ALER e gli Operatori privati, supportano il richiedente nella presentazione della domanda attraverso un apposito **servizio**, **ferma restando la responsabilità del medesimo richiedente in ordine alle dichiarazioni dallo stesso rese.**

Il servizio di supporto è costituito da:

1



Postazioni telematiche costituite da:

- ✓ **Computer** con installato un browser per la navigazione sul web;
- ✓ **Lettore di smartcard** abilitato alla lettura delle tessere sanitarie (CNS);
- ✓ **Software per la lettura delle tessere sanitarie (CNS).**

2



Personale dedicato che informa e assiste il richiedente nella compilazione e nella trasmissione informatica della domanda.

Compilazione delle domande

CITTADINO

NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI INDIGENZA

A Domanda del **cittadino indigente** per alloggio adeguato

B Domanda del **cittadino indigente** in assenza di alloggio adeguato

NUCLEI FAMILIARI NON IN CONDIZIONI DI INDIGENZA

C Il Comune dove il cittadino risiede e il Comune dove il cittadino svolge attività lavorativa appartengono al **medesimo ambito territoriale**

D Il Comune dove il cittadino risiede e il Comune dove il cittadino svolge attività lavorativa appartengono ad **ambiti territoriali diversi**

E Domanda in assenza di un alloggio adeguato, da parte del cittadino **non in condizioni di indigenza**



Compilazione delle domande

CITTADINO



CITTADINI
INDIGENTI

A

Domanda del **cittadino indigente** per **alloggio adeguato**

A.1

Il nucleo familiare del cittadino è **indigente**. Il Comune di residenza e di svolgimento dell'attività lavorativa sono nello **stesso** ambito territoriale

A.2

Il nucleo familiare del cittadino è **indigente**. Il Comune di residenza e di svolgimento dell'attività lavorativa **NON** sono nello stesso ambito territoriale

B

Domanda del **cittadino indigente** per in assenza di alloggio adeguato

B

Il nucleo familiare del cittadino è **indigente**. Il Comune di residenza e il Comune di svolgimento dell'attività lavorativa sono nello **stesso** ambito territoriale/**NON** sono nello stesso ambito territoriale

Compilazione delle domande

CITTADINO

A.1

Il nucleo familiare del cittadino è **indigente**. Il Comune di residenza e il Comune di svolgimento dell'attività lavorativa sono nello **stesso** ambito territoriale



Il cittadino ha la possibilità di ricercare e selezionare gli alloggi nel **Comune dove risiede**



Solo se non sono presenti alloggi adeguati alle caratteristiche del nucleo familiare nel Comune di residenza, il cittadino può ricercare e selezionare gli alloggi nel **Comune di svolgimento dell'attività lavorativa**



Solo se non sono presenti alloggi adeguati alle caratteristiche del nucleo familiare nemmeno nel Comune di svolgimento dell'attività lavorativa, il cittadino può ricercare e selezionare gli alloggi in un **terzo Comune compreso nell'ambito territoriale di riferimento***



Il cittadino deve selezionare **da un minimo di un alloggio adeguato fino a un massimo di due alloggi adeguati, anche di Enti Proprietari diversi, e trasmettere una sola domanda**



Il Comune «terzo» deve avere una **popolazione superiore ai 5000 abitanti**



CITTADINI
INDIGENTI

Compilazione delle domande

CITTADINO

A.2

Il nucleo familiare del cittadino è **indigente**. Il Comune di residenza e il Comune di svolgimento dell'attività lavorativa **NON** sono nello **stesso** ambito territoriale

1/2



CITTADINI
INDIGENTI

01.

a

Il cittadino ha già presentato domanda per un alloggio adeguato nel **Comune dove risiede** (Ambito 1) e l'avviso è ancora in stato «**Pubblicato**».

Nel momento in cui viene Pubblicato un avviso nel Comune **dove il cittadino svolge attività lavorativa** (Ambito 2) l'utente **NON** può presentare domanda né qui né in un terzo Comune.

Laddove vi siano due avvisi in stato «**Pubblicato**» e **non vi siano alloggi adeguati nel Comune di residenza**, il cittadino può presentare domanda per l'avviso del Comune di **svolgimento dell'attività lavorativa**.

Solo se **non sono presenti alloggi adeguati alle caratteristiche del nucleo familiare nemmeno nel Comune di svolgimento dell'attività lavorativa**, il cittadino può presentare domanda in un **terzo Comune** (purché con popolazione superiore ai 5000 abitanti), **compreso nell'ambito territoriale dove risiede (Ambito 1) o di svolgimento dell'attività lavorativa (Ambito 2)**.

Compilazione delle domande

CITTADINO

A.2

Il nucleo familiare del cittadino è **indigente**. Il Comune di residenza e il Comune di svolgimento dell'attività lavorativa **NON** sono nello **stesso** ambito territoriale

2/2



CITTADINI
INDIGENTI

Il cittadino ha già presentato domanda per un alloggio adeguato nel **Comune dove risiede** (Ambito 1) e l'avviso è già in stato «**Chiuso**».

Nel momento in cui viene pubblicato un avviso nel **Comune di svolgimento dell'attività lavorativa**, il cittadino può presentare qui domanda.

Qualora non ci siano alloggi adeguati nel Comune di svolgimento dell'attività lavorativa, il cittadino può presentare domanda in un **terzo Comune**, compreso **nell'ambito territoriale dove svolge attività lavorativa (Ambito 2)**, purché con popolazione superiore ai 5000 abitanti.

02.

b



Si possono presentare fino a **due domande** (nel caso in cui gli avvisi non siano aperti simultaneamente). Il cittadino deve selezionare **da un minimo di un alloggio adeguato fino a un massimo di due alloggi adeguati, anche di Enti Proprietari diversi**.

Compilazione delle domande

CITTADINO

B

Domanda del **cittadino indigente** in assenza di alloggio adeguato



CITTADINI
INDIGENTI



In assenza di alloggi compatibili (nel Comune di residenza, nel Comune di svolgimento dell'attività lavorativa e nel terzo Comune selezionato) il cittadino potrà presentare una **domanda in assenza di alloggio adeguato SOLO nel Comune in cui risiede***.



Il richiedente verrà collocato nelle graduatorie degli **Enti Proprietari** (es. Comune e ALER) del **proprio Comune di residenza che abbiano inserito almeno un alloggio in avviso.**

Compilazione delle domande

CITTADINO

C

Il Comune dove il cittadino risiede e il Comune dove il cittadino svolge attività lavorativa appartengono al medesimo ambito territoriale



Il cittadino ha la possibilità di ricercare e selezionare gli alloggi nel **Comune dove risiede** e/o nel **Comune di svolgimento dell'attività lavorativa**.



Solo se non sono presenti alloggi adeguati alle caratteristiche del nucleo familiare nei due Comuni prima citati, il cittadino può ricercare e selezionare gli alloggi in un **terzo Comune ricompreso nello stesso ambito territoriale**.



Il cittadino deve selezionare **da un minimo di un alloggio adeguato fino a un massimo di due alloggi adeguati**, anche di Enti Proprietari diversi, e trasmettere una sola domanda.



CITTADINI NON
INDIGENTI

Compilazione delle domande

CITTADINO

D

Il Comune dove il cittadino risiede e il Comune dove il cittadino svolge attività lavorativa appartengono ad **ambiti territoriali diversi**



Il cittadino ha la possibilità di ricercare e selezionare gli alloggi nel **Comune dove risiede**, nel **Comune dove svolge attività lavorativa** ed eventualmente in **un terzo Comune**.



CITTADINI NON
INDIGENTI

a

Se il cittadino ha già presentato domanda per un alloggio adeguato nel **Comune dove risiede** e l'avviso è in stato «**Pubblicato**», nel momento in cui viene pubblicato un avviso nel Comune dove il cittadino svolge attività lavorativa (**Ambito 2**), **e non ci sono alloggi adeguati**, l'utente **NON può presentare domanda in un terzo Comune**.

La logica rimane la medesima nel caso in cui la domanda sia stata presentata nel **Comune dove il cittadino svolge attività lavorativa**.

b

Se il cittadino ha già presentato domanda per un alloggio adeguato nel **Comune dove risiede** e l'avviso è già «**Chiuso**», nel momento in cui viene pubblicato un avviso nel Comune dove il cittadino svolge attività lavorativa, **e non ci sono alloggi adeguati**, l'utente **può presentare domanda in un terzo Comune (Ambito 2)**.



Il cittadino deve trasmettere fino a **2 domande** e selezionare da **un minimo di un alloggio adeguato fino a un massimo di due alloggi adeguati**, anche di **Enti Proprietari diversi**.

Compilazione delle domande

CITTADINO

E

Domanda in assenza di un alloggio adeguato, da parte del cittadino **non in condizioni di indigenza**



Il Comune dove il cittadino risiede e il Comune dove il cittadino svolge attività lavorativa sono nello **stesso ambito territoriale**.



In assenza di alloggi compatibili (nel Comune di residenza, nel Comune di svolgimento dell'attività lavorativa e nel terzo Comune selezionato) il cittadino potrà presentare **una sola domanda per un alloggio non adeguato, alternativamente nel Comune di residenza, di svolgimento dell'attività lavorativa, ovvero in un terzo comune del medesimo ambito.**



CITTADINI NON
INDIGENTI

01.

a



*N.B. Nella domanda per un alloggio non adeguato il cittadino **non ha facoltà di selezionare alloggi adeguati e la relativa preferenza**, ma **indica solamente un Comune a propria scelta** (alternativamente il Comune di residenza, di svolgimento dell'attività lavorativa ovvero un terzo Comune a scelta del medesimo ambito).*

Compilazione delle domande

CITTADINO

E

Domanda in assenza di un alloggio adeguato, da parte del cittadino **non in condizioni di indigenza**



Il Comune dove il cittadino risiede e il Comune dove il cittadino svolge attività lavorativa **NON** sono nello stesso ambito territoriale.

b1

Il cittadino ha già presentato domanda per un alloggio adeguato nel Comune dove risiede (Ambito 1) e l'avviso è ancora in stato «**Pubblicato**», nel momento in cui viene pubblicato un avviso nel Comune dove il cittadino svolge attività lavorativa (**Ambito 2**) e non ci sono alloggi compatibili, l'utente **NON può presentare una domanda in assenza di alloggi adeguati**.

b2

Se il cittadino ha già presentato domanda per un alloggio adeguato nel Comune dove risiede (Ambito 1), **MA** l'avviso è già in stato «**Chiuso**», nel momento in cui viene pubblicato un avviso nel Comune dove il cittadino svolge attività lavorativa e non ci sono alloggi compatibili, **l'utente può presentare domanda in assenza di alloggi adeguati** nel Comune dell'ambito dove svolge attività lavorativa.



CITTADINI NON
INDIGENTI

02.

b

Compilazione delle domande

CITTADINO

Durante la compilazione della domanda, dopo l'inserimento delle informazioni anagrafiche, i cittadini comunicano le **informazioni sulle condizioni del proprio nucleo familiare**:



CONDIZIONI FAMILIARI

Condizione sociale svantaggiata del nucleo familiare e/o presenza di anziani e/o disabili



CONDIZIONI ABITATIVE

Situazione abitativa attuale del nucleo familiare



CONDIZIONI ECONOMICHE

Situazione reddituale e patrimoniale del nucleo familiare



CITTADINI



*Le **condizioni comunicate**, insieme al **periodo di residenza** in Regione Lombardia e nel Comune dove si risiede, contribuiscono al calcolo del **punteggio ISBAR** alla base della formazione delle graduatorie.*

Compilazione delle domande



CITTADINO

Creazione nuova domanda



Bandi online

Per presentare domanda per un avviso aperto **dopo il 15/11/2021**, e quindi disciplinato dalla nuova normativa modificata da R.R. n.6/2021, cliccare sul pulsante «Nuova domanda» dell'avviso sulla **sinistra**.

Per presentare domanda per un avviso aperto **prima del 15/11/2021**, e quindi disciplinato dalla precedente normativa, cliccare sul pulsante «Nuova domanda» dell'avviso sulla **destra**.

ULTIMI PUBBLICATI ORDINE ALFABETICO

Richiesta di alloggi di servizi abitativi pubblici 2021

Codice: RLU12021B00984

RR n.6 del 6/10/2021 che modifica le modalità definite dal Regolamento Regionale n.4 del 4 agosto 2017

DETTAGLI

NUOVA DOMANDA

Richiesta di alloggi di edilizia residenziale pubblica

Codice: RLU12019B00404

RR n.3 dell'8/03/2019 che modifica le modalità previste dal regolamento regionale n.4 del 4 agosto 2017

DETTAGLI

NUOVA DOMANDA

Compilazione delle domande



CITTADINO

MODULO 1 Dati anagrafici

Dati del soggetto richiedente

Dati anagrafici del richiedente

carica valori

- si
 no

Codice fiscale

GLDCLN54D46B759J

Cognome

GOLDIM

Data di nascita *

12/04/1965



Comune o Stato di nascita *

Cinisello Balsamo

Nome

CELINIA

Sesso *

- Maschio
 Femmina

Provincia di nascita *

Milano

Cittadinanza (Stato) *

Italia

I dati anagrafici del richiedente sono già precompilati in quanto ereditati dagli strumenti di autenticazione (SPID, CIE o tessera sanitaria CNS).

Compilazione delle domande

CITTADINO

MODULO 1 Dati anagrafici

Compila i campi relativi al Comune di **residenza** e al Comune dove, eventualmente, svolge **attività lavorativa**.

Residenza	
Provincia di residenza *	Comune di residenza *
Milano	Cormano
Cap di residenza *	Indirizzo e numero civico di residenza *
20100	via Roma 100
Periodo di residenza nel Comune *	Periodo di residenza in Regione Lombardia *
Maggiore di 7 e fino a 10 anni	Maggiore di 15 anni
Lavoro	
Condizione lavorativa *	
Occupato	
Provincia dove viene svolta attività lavorativa *	Comune dove viene svolta attività lavorativa *
Milano	Bresso



Compilazione delle domande



CITTADINO

MODULO 1 Dati anagrafici

Tipologia nucleo familiare

Tipologia del nucleo familiare *

- Seleziona -

- Seleziona -

Nucleo composto da una sola persona

Nucleo composto da più persone

Seleziona la **tipologia di nucleo familiare**.

Se il nucleo familiare è composto da più persone, clicca sul pulsante «+» e **inserisce i dati dei componenti del nucleo familiare**.

Componenti del nucleo familiare



#	NOME	COGNOME	RAPPORTO DI PARENTELA CON IL RICHIEDENTE	SESSO	DATA DI NASCITA	COMUNE O STATO DI NASCITA
1	AMBROGIO	DI STASI	Figlio/Figlia	Maschio	10/01/2010	Milano

Compilazione delle domande



CITTADINO

MODULO 1 Dati anagrafici

Componente

Componente del nucleo familiare

Nome *
AMBROGIO

Cognome *
DI STASI

Si è in possesso di un codice fiscale italiano? *
 Sì
 No

Codice Fiscale
DMLMRG10A10F205X

Sesso *
 Maschio
 Femmina

Data di nascita *
10/01/2010

Provincia di Nascita
Milano

Comune o Stato di nascita *
Milano

Cittadinanza (Stato) *
Italia

Condizione lavorativa
Inoccupato

Rapporto di parentela con il richiedente *
Figlio/Figlia

INDIETRO SALVA COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE ELIMINA

Tipologia nucleo familiare

Tipologia del nucleo familiare

- Seleziona -
- Seleziona -
- Nucleo composto da
- Nucleo composto da

Componenti del nucleo familiare

#	NOME
1	AMBROGIO

Compilazione delle domande



CITTADINO

MODULO 1 Dati anagrafici

Recapiti per contatti relativi alla domanda

Email

utenti.piattaforma@gmail.com

Telefono portatile

Provincia *

Milano

Comune *

Albairate

Cap *

20000

Indirizzo *

via Roma 100

*Inserisce i **recapiti** attraverso i quali vuole essere ricontattato in caso di potenziale assegnazione.*

Condizione di disabilità

Il nucleo familiare comprende una o più persone affette da disabilità *

Sì

No

*Comunica l'eventuale **condizione di disabilità** dei componenti del nucleo familiare.*

Compilazione delle domande



CITTADINO

MODULO 1 Dati anagrafici

Condizione economica

Indicatore ISEE (€) ordinario rilevato da fonte Inps i
15.800,00 €

Indicatore ISEE (€) corrente rilevato da fonte Inps i
5.800,00 €

Valore ISP (€) i
4.500,00 €

Desidero che, per il calcolo della graduatoria, venga preso in considerazione il seguente valore

ISEE ordinario
 ISEE corrente

ELIMINA DOMANDA PROSEGUI SALVA BOZZA

Modifica !

*La compilazione dei **dati relativi all'ISEE** avverrà in automatico secondo le regole dell'interoperabilità con i dati presenti nella piattaforma INPS.*

***Nota:** nel caso in cui il cittadino **non sia in possesso/non abbia richiesto l'ISEE** e quindi non è presente nella banca dati dell'INPS, **il sistema bloccherà il richiedente** nella compilazione della domanda in quanto non in possesso dell'ISEE.*

Compilazione delle domande



CITTADINO

MODULO 2 Scelta degli alloggi

Caratteristiche alloggio

Ricerca alloggi nel comune *

- Comune dove si svolge l'attività lavorativa (Cinisello Balsamo) - Avviso n 7227 aperto fino al 18-11-2021 alle ore 00:00

Stato dell'alloggio da ricercare

- Immediatamente assegnabili
- Assegnabili allo stato di fatto (Necessitano interventi di manutenzione)
- Entrambi

Alloggi compatibili

Informazioni di compilazione

Selezionare fino ad un massimo di 2 alloggi tra quelli compatibili con le caratteristiche del nucleo familiare. Per accedere alle informazioni di dettaglio ed eventualmente selezionare un alloggio cliccare sulla relativa riga nella tabella sottostante.

Seleziona il Comune dove effettuare la ricerca e selezionare gli alloggi e lo stato degli alloggi da ricercare.

Compilazione delle domande



CITTADINO

MODULO 2 Scelta degli alloggi

CASO 1 - Sono presenti alloggi compatibili con il nucleo familiare: il richiedente potrà selezionare da un minimo di un alloggio ad un massimo di due alloggi.

2. Ricerca di Servizi Abitativi Pubblici > Ricerca di Servizi Abitativi Pubblici > [1]

ALLOGGI COMPATIBILI

Alloggi compatibili

Dati alloggio

CODICE ALLOGGIO	COMUNE	ZONA/ FRAZIONE/ MUNICIPIO	ASSEGNABILE
1 31224	Cinisello balsamo	Zona pregio particolare sita in zona periferica	Immediatamente
2 31225	Cinisello balsamo	Zona pregio particolare sita in zona periferica	Immediatamente
3 31226	Cinisello balsamo	Zona edificata periferica	Immediatamente

Comune
Cinisello balsamo

Ente proprietario
Comune di cinisello balsamo

Numero di vani
4

Presenza ascensore
Sì

Tipologia di riscaldamento
Autonomo

Numero di domande per questo alloggio
0

Costi stimati per gli interventi di ristrutturazione
0,00 €

Selezione
 Seleziona questo alloggio

Assegnabile
Immediatamente

SALVA

Sceglie l'alloggio cliccando sull'apposita riga e selezionandolo tramite la spunta nella finestra di dettaglio. Clicca sul pulsante «Salva».

Compilazione delle domande



CITTADINO

MODULO 2 Scelta degli alloggi

CASO 2 - NON sono presenti alloggi compatibili con il nucleo familiare: il richiedente potrà presentare domanda per un alloggio in assenza di alloggi adeguati.

Caratteristiche alloggio

Ricerca alloggi nel comune *

Comune dove si svolge l'attività lavorativa (Cormano) - Avviso n 3920 aperto fino al 31-12-2021 alle ore 23:59

Per l'avviso selezionato non sono presenti alloggi adeguati, desideri presentare domanda in un comune del piano di zona come previsto dall'art. 9 comma 3bis del Regolamento Regionale?

Sì

No

Desidero presentare domanda nel seguente comune*

- seleziona -

Modifica !

Modalità di presentazione della domanda in assenza di alloggi adeguati: il cittadino richiedente può procedere con la presentazione della domanda senza la selezione di un alloggio.

Compilazione delle domande



CITTADINO

MODULO 2 Scelta degli alloggi

Alloggi compatibili

Informazioni di compilazione

Selezionare fino ad un massimo di 2 alloggi tra quelli compatibili con le caratteristiche del nucleo familiare. Per accedere alle informazioni di dettaglio ed eventualmente selezionare un alloggio cliccare sulla relativa riga nella tabella sottostante.

Modifica !

Nella domanda il richiedente indica da un minimo di 1 ad un massimo di 2 alloggi.

Alloggi Selezionati *

Informazioni di compilazione

Per ciascun alloggio selezionare un ordine di preferenza cliccando sull'apposita colonna della tabella.

Modifica !

*Nella domanda il richiedente seleziona un ordine di **preferenza** che non ha più carattere vincolante in sede di assegnazione.*

Compilazione delle domande



CITTADINO

MODULO 2 Scelta degli alloggi

Ricerca di Servizi Abitativi Pubblici

Caratteristiche alloggio

Ricerca alloggi nel comune *

- Comune dove si svolge l'attività lavorativa (Milano) - Avviso n 7186 aperto fino al 31-12-2021 alle ore 00:00

Avvisi

Attenzione

Per partecipare all'avviso regolato dalla nuova normativa, come modificata dal Regolamento Regionale 6 ottobre 2021 n.6, si prega di procedere cliccando, in home page, sulla voce di menu «Servizi Abitativi», successivamente «Tutti i procedimenti» e selezionare «Nuova domanda» in corrispondenza del riquadro dedicato all'avviso ai sensi del Regolamento Regionale n.6 del 6 ottobre 2021 che modifica le modalità previste dal Regolamento Regionale n.4 del 4 agosto 2017

In fase di selezione degli alloggi il sistema presenta, in automatico, il messaggio di ATTENZIONE che avverte l'utente della presenza di un avviso aperto ai sensi della nuova normativa di settore.

MODIFICA DATI SOGGETTO RICHIEDENTE

ELIMINA DOMANDA

PROSEGUI

SALVA BOZZA

Compilazione delle domande



CITTADINO

MODULO 3 Condizioni del nucleo familiare

3. CONDIZIONI NUCLEO FAMILIARE

CONDIZIONI NUCLEO FAMILIARE

Condizioni nucleo familiare

Condizione familiare

Condizione Familiare *

- ANZIANI: Nuclei familiari di non più di due componenti o persone singole che, alla data di presentazione della domanda, abbiano superato 65 anni, ovvero quando uno dei due componenti, pur non avendo tale età, sia totalmente inabile al lavoro, ai sensi delle lettere a), b), c) del punto 4 delle condizioni familiari di cui all'Allegato 1 del r.r. n.4/2017, o abbia un'età superiore a 75 anni; tali persone singole o nuclei familiari possono avere minori a carico.
- FAMIGLIE DI NUOVA FORMAZIONE: nuclei familiari costituitisi entro i due anni precedenti alla data della domanda o da costituirsi, con atto di matrimonio o unione civile, prima della consegna dell'unità abitativa; in tali nuclei possono essere presenti figli minorenni o minori affidati.
- NUCLEI FAMILIARI DI UN COMPONENTE: una persona con un eventuale minore o più a carico.
- Non sussiste nessuna delle condizioni precedenti

Condizione abitativa

Condizione Abitativa *

- Richiedenti che dimorino in abitazione impropria (specificare)
- Nuclei familiari che debbano rilasciare l'alloggio a seguito di ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero a seguito di altro provvedimento giudiziario o amministrativo, qualora sia stato già emessa dal Tribunale l'ordinanza di convalida dell'atto di rilascio dell'alloggio stesso
- Nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio da non più di un anno dalla data di presentazione della domanda a seguito di ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero a seguito di altro provvedimento giudiziario o amministrativo
- Coniuge legalmente separato o divorziato in condizione di disagio economico, corrispondente al limite ISEE per l'accesso ai servizi abitativi pubblici di cui all'articolo 7, che, a seguito di provvedimento dell'Autorità giudiziaria, è obbligato al versamento dell'assegno di mantenimento dei figli e non è assegnatario o comunque non ha la disponibilità della casa coniugale in cui risiedono i figli, anche se di proprietà del medesimo coniuge. Il rilascio della casa coniugale in cui risiedono i figli deve essere avvenuto da non più di un anno alla data di presentazione della domanda.
- Altre condizioni abitative (alloggio non idoneo, barriere architettoniche, sovraffollamento, coabitazione)
- Non sussistenza di alcuna condizione abitativa

Indica le eventuali **condizioni familiari** e **condizioni abitative** associate al nucleo familiare richiedente l'alloggio.
Clicca su «**Prosegui**».

TORNA A RICERCA DI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI

ELIMINA DOMANDA

PROSEGUI

SALVA BOZZA

Compilazione delle domande



CITTADINO

MODULO 4 Autodichiarazioni e informativa sulla privacy

*Dichiara il **possesso dei requisiti** per l'accesso ai servizi abitativi. I requisiti variano in base alle caratteristiche del nucleo familiare richiedente.*

*Ai richiedenti con cittadinanza extra-UE viene richiesta una **dichiarazione integrativa**.*

- | | |
|--|--|
| a) * | b) * |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea ovvero condizione di stranieri titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del decreto legislativo 8 gennaio 2007, n.3 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo) o di stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercitano una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 40, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n.286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), ovvero di stranieri che, in base alla normativa statale, beneficiano di un trattamento uguale a quello riservato ai cittadini italiani ai fini dell'accesso ai servizi abitativi pubblici comunemente denominati. | <input checked="" type="checkbox"/> Residenza anagrafica o svolgimento di attività lavorativa nella regione Lombardia alla data di presentazione della domanda. |
| c) * | d) * |
| <input checked="" type="checkbox"/> Indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare, calcolato con i criteri stabiliti dalla normativa statale di riferimento, non superiore ad euro 16.000 e valori patrimoniali, mobiliari ed immobiliari, del medesimo nucleo familiare determinati come indicato all'articolo 5.1, lettera c, punti 1) e 2) dell'avviso. | <input checked="" type="checkbox"/> Assenza di titolarità di diritti di proprietà o di altri diritti reali di godimento su beni immobili adeguati alle esigenze del nucleo familiare, ubicati nel territorio italiano o all'estero come indicato all'articolo 5.1 lettera d) dell'avviso. |
| e) * | f) * |
| <input checked="" type="checkbox"/> Assenza di precedenti assegnazioni di alloggi sociali destinati a servizi abitativi pubblici per i quali, nei precedenti cinque anni, è stata dichiarata la decadenza o è stato disposto l'annullamento, con conseguente risoluzione del contratto di locazione, come indicato all'articolo 5.1 lettera e) dell'avviso. | <input checked="" type="checkbox"/> Assenza di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di alloggi di servizi abitativi pubblici per morosità colpevole, in relazione al pagamento del canone di locazione ovvero al rimborso delle spese, come indicato all'articolo 5.1 lettera f) dell'avviso. Trascorsi cinque anni dalla dichiarazione di decadenza, la domanda è ammissibile a condizione che il debito sia stato estinto. |
| g) * | h) * |
| <input checked="" type="checkbox"/> Assenza di eventi di occupazione abusiva di alloggio o di unità immobiliare ad uso non residenziale o di spazi pubblici e/o privati negli ultimi cinque anni; trascorsi cinque anni dalla cessazione dell'occupazione abusiva la domanda è ammissibile a condizione che l'eventuale debito derivante dai danneggiamenti prodotti durante il periodo di occupazione o nelle fasi di sgombero sia stato estinto. | <input checked="" type="checkbox"/> Che nessun componente del nucleo familiare richiedente abbia ceduto, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'alloggio precedentemente assegnato o sue pertinenze in locazione come indicato all'articolo 5.1 lettera h) dell'avviso. |
| i) * | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Assenza di precedente assegnazione in proprietà, di alloggio realizzato con contributo pubblico o finanziamento agevolato in qualunque forma, concesso dallo Stato, dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici, sempre che l'alloggio non sia perito senza dare luogo al risarcimento del danno come indicato all'articolo 5.1 lettera i) dell'avviso. | |

CASO **A**

Compilazione delle domande



CITTADINO

MODULO 4 Autodichiarazioni e informativa sulla privacy

Informativa sulla privacy

Il sottoscritto richiedente VESPASIANO DI STASI

Informativa sulla privacy

dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, allegata, e di autorizzare il trattamento dei dati presenti nella domanda e nelle dichiarazioni

*Dichiara di aver preso visione dell'**informativa sulla privacy** e di autorizzare il trattamento dei dati presenti nella domanda e nelle dichiarazioni.*

TORNA A CONDIZIONI NUCLEO FAMILIARE

ELIMINA DOMANDA

PROSEGUI

SALVA BOZZA

*Clicca sul pulsante «**Prosegui**» per passare alla compilazione del secondo modulo, «**Salva bozza**» per salvare la domanda in stato di bozza e continuare la compilazione in un secondo momento, «**Elimina domanda**» per eliminare la bozza, , «**Torna a condizioni Nucleo Familiare**» per ritornare alla pagina dei requisiti.*

Compilazione delle domande

CITTADINO

MODULO 4 Verifica e Pagamento del bollo



Verifica dati della domanda

Avviso

ATTENZIONE! Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare le informazioni inserite. Prima di inviare, scarica la bozza della domanda in formato pdf e assicurati di aver compilato correttamente tutti i dati.

Dichiaro *

di aver verificato che i dati inseriti nella domanda sono corretti

VERIFICA DATI DOMANDA

Informazione di pagamento già assolto

data di emissione della marca da bollo *

Annullamento marca da bollo

Numero identificativo dell'ordine di pagamento *

Modalità di pagamento

Modalità di pagamento del bollo *

- Assolvimento all'imposta in maniera virtuale, come da autorizzazione
- Annullamento della marca da bollo da 16 euro tramite inserimento del codice identificativo della stessa

TORNA A REQUISITI

INVIA DOMANDA

SAI VA BOZZA

Assolvimento virtuale tramite carta di credito

INFOGROUP

Pagamenti

Regione Lombardia
Pagamento imposta del Bollo Virtuale

Riepilogo dati Pagamento		Dettaglio Importi	
Richiedente	VESPASIANO DI STASI	Importo	€ 16.00
Oggetto	Pagamento bollo per adesione bando	Commissioni	€ 0.00
		Totale Addebito	€ 16.00

Dati per Pagamento con Carta di Credito

Totale Addebito: 16.00 €

E-mail

Modifica E-Mail

Conferma E-mail

Cliccando su Esegui Pagamento entrerai nel sistema di pagamento sicuro dell'Istituto bancario Intesa San Paolo S.p.A.
Una volta completata l'operazione verrà emessa la relativa quietanza che sarà spedita all'indirizzo di posta elettronica soprindicato e potrà essere visualizzata on-line.

Annulla Esegui Pagamento

Seleziona una delle due modalità di pagamento della marca da bollo e, dopo aver effettuato il pagamento, trasmette la domanda cliccando sul pulsante «Invia Domanda».

Compilazione delle domande



CITTADINO

Domanda trasmessa

Dati della domanda

Informazioni domanda trasmessa

Avviso

La tua domanda codice ID 2397023 è stata regolarmente inoltrata. Selezionare la voce di menu "Tutte le domande" per prendere visione del numero di protocollo assegnato alla sua richiesta. Ti ricordiamo che la competenza per l'istruttoria della domanda è in capo agli enti proprietari degli alloggi che hai selezionato: Aler milano.

Data e ora di protocollazione

22/03/2021 15:09:20

Download copia della domanda

Dati_Domanda_Protocollata.pdf
(50.8 kB)

SCARICA

Data e ora di invio al protocollo

22/03/2021 15:09:17

Numero di protocollo della domanda

U1.2021.0000040



In seguito all'invio al protocollo la domanda è trasmessa all'Ente proprietario e **concorre ufficialmente** per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica

Il cittadino visualizza il **numero di protocollo** attribuito alla domanda e **scarica il PDF** di questa, contenente tutte le informazioni compilate a sistema e il **valore dell'indicatore ISBAR** assegnato.

Disponibilità Alloggi Selezionati

# ^	ALLOGGIO	COMUNE IN CUI SI TROVA L'ALLOGGIO	ENTE PROPRIETARIO	DOMANDE CHE PRECEDONO LA SUA RICHIESTA *	ALLOGGIO DISPONIBILE
1	10089	MILANO	ALER MILANO	0	SI
2	10092	MILANO	ALER MILANO	0	SI



Le domande salvate in bozza che non vengono trasmesse entro i termini stabiliti per l'Avviso **non concorrono** per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Compilazione delle domande



CITTADINO

Rinuncia alla domanda trasmessa

Regione Lombardia **Bandi online** 22 Ottobre 2021 10:51 Informazioni CELINIA GOLDIM Cittadino

Home Servizi Abitativi Gestioni Associate Registri e Albi Bandi ODSM La mia area

Tutte le domande In lavorazione Tutti i procedimenti

Ricerca domande per ID o altre informazioni

Richiesta di alloggi di servizi abitativi pubblici 2021

ELENCO DOMANDE

ID DOMANDA	TITOLO DOMANDA	STATO DOMANDA	STATO PROCESSO	SOGGETTO RICHIEDENTE	STATO DI LAVORAZIONE	ULTIMO ACCESSO
92080	Domanda di assegnazione alloggio 92080	Presentata	Domanda trasmessa	GOLDIM CELINIA	●	22/10/2021 10:47:02

APRI

Ricerca avanzata

Nell'area «Tutte le domande», cliccando sul pulsante «Elenco domande» vengono visualizzate tutte le domande compilate. Clicca sul pulsante «Apri» per visualizzare il dettaglio della domanda.

Compilazione delle domande

CITTADINO

Rinuncia alla domanda trasmessa



Regione Lombardia

Bandi online

22 Ottobre 2021 10:58

Informazioni

CELINA GOLDIM

Home Servizi Abitativi Gestioni Associate Registri e Albi Bandi ODSM La mia area

Tutte le domande In lavorazione Tutti i procedimenti

← Indietro Domanda di assegnazione alloggio 92080 - ID Domanda: 92080

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Richiesta di alloggi di serviz...	Presentata	Domanda trasmessa	GOLDIM CELINIA	PRENDI IN CARICO

Compila VISUALIZZA

Presentazione

Presentazione

DATI DELLA DOMANDA

DATI DELLA DOMANDA

Dati della domanda

Informazioni domanda trasmessa

Avviso

La tua domanda codice ID 92080 è stata regolarmente inoltrata.
Selezionare la voce di menu "Tutte le domande" per prendere visione del numero di protocollo assegnato alla sua richiesta.
Ti ricordiamo che la competenza per istruttoria della domanda è in capo agli enti proprietari degli alloggi che hai selezionato: Comune di cinisello balsamo.

Data e ora di irinvio al protocollo
22/10/2021 10:46:56

Data e ora di protocollazione
22/10/2021 10:47:01

Numero di protocollo della domanda
U1.2021.0000301

Download copia della domanda

ANNULLA SALVA BOZZA

Per annullare la domanda trasmessa, nella maschera di dettaglio della domanda, clicca sul pulsante «Prendi in carico» e poi «Annulla».

Compilazione delle domande



CITTADINO

Rinuncia alla domanda trasmessa

Conferma l'annullamento della domanda e clicca sull'apposito pulsante.

CONFERMA ANNULLAMENTO

CONFERMA ANNULLAMENTO

Conferma annullamento

Conferma

Attenzione

Cliccando su "conferma annullamento" la domanda non sarà più valida ai fini dell'assegnazione degli alloggi. Sarà possibile compilare una nuova domanda entro i termini previsti dall'Avviso.

Sei sicuro di voler annullare la domanda corrente?

Sì, conferma l'annullamento

No, non proseguire con l'annullamento

TORNA ALLA DOMANDA **CONFERMA ANNULLAMENTO** SALVA BOZZA



Le domande trasmesse possono essere annullate solo entro i termini stabiliti per l'Avviso e non concorrono per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

piattaforma.casa@ariaspa.it

