



Ufficio Anagrafe, Elettorale e Sociali

Via Roma, 8 | 46040 Casaloldo (MN) | Tel. 0376/732180 - fax 0376/731154

✉ E-mail: anagrafe@comune.casaloldo.mn.it

✉ PEC: comune.casaloldo@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale: 81000510206 | Partita IVA: 01293180202

All. 1 determina nr. 33 del 04/02/2026

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA 2026 (AVQ)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FOMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER RILEVATORI ESTERNI

Scadenza avviso: ore 14:00 del 14/02/2026

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Premesso che:

- Istat condurrà l’Indagine multiscopo sulle famiglie: “Aspetti della Vita Quotidiana” (AVQ) per studiare le abitudini dei cittadini nell’impiego del tempo libero, le condizioni di salute, la partecipazione sociale e politica, l’uso delle tecnologie informatiche e altro, nonché il grado di soddisfazione per il funzionamento dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione;
- tale indagine ospita il modulo sull’uso delle tecnologie della comunicazione e dell’informazione da parte delle famiglie e degli individui, armonizzato a livello europeo e disciplinato dal regolamento 2019/1700 e dal regolamento di esecuzione 2025/1322 della Commissione Europea del 4 luglio 2025;
- l’indagine in questione è inserita nel Programma Statistico Nazionale 2023-2025 (codice IST-00204), approvato con D.P.R. 24 settembre 2024;

Vista la Circolare n.1 dell’Istat prot nr. 2777214/2025 del 18/12/2025 con la quale viene comunicato che il Comune di Casaloldo è stato selezionato per svolgere l’indagine Multiscopo sulle famiglie dal titolo “Aspetti della Vita quotidiana 2026”;

Rilevato che, con la nota sopra citata, Istat fornisce le indicazioni operative della rilevazione nonché le modalità di ricerca e il numero dei rilevatori esterni necessari all’indagine di cui all’oggetto;

Vista la delibera di G.C. nr. 44 del 07/06/2021 in cui viene nominato il responsabile dell’Ufficio comunale di Censimento;

Vista la determina nr. 33 del 04/02/2026 con cui vengono avviate le procedure di reclutamento dei rilevatori;

Dato atto della necessità di procedere all’affidamento degli incarichi a rilevatori esterni all’Ente;

RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di due rilevatori statistici, nell'ambito dell'Indagine Multiscopo sulle Famiglie, Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ) – IST-00204, da svolgersi nel primo semestre dell'anno 2026.

1.Requisiti professionali e criteri di selezione.

In base alla circolare ISTAT nr. 1 del 18/12/2025 si fissano i seguenti requisiti minimi e requisisti preferenziali:

- a) Requisiti minimi:
 - *avere età non inferiore a 18 anni;*
 - *possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o titolo di studio equiparato;*
 - *disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;*
 - *avere una conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;*
 - *godere dei diritti politici (se stranieri godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza), non aver subito condanne penali, e non avere procedimenti penali in corso;*
- b) Requisiti preferenziale:
 - *aver ricoperto questo ruolo per il Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni – edizione 2023 e/o 2024 (Rilevazione Areale e da Lista) e/o per la stessa indagine Aspetti della Vita quotidiana in anni precedenti o per altre indagine rivolte alle famiglie;*
 - *aver preso parte a precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;*
 - *essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati*
 - *il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.*

2.I principali compiti affidati al personale selezionato potranno essere:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico sul tablet e consegnare a ciascun componente della famiglia il modello cartaceo destinato all'auto-compilazione (mod. Istat/Imf 7/B.26)*
- *eseguire con estrema accuratezza tutte le operazioni necessarie e preliminari alla consegna dei questionari cartacei per l'auto-compilazione, uno per ciascun componente della*

famiglia ed inserire l'esito definitivo in SGI;

- *gestire le fasi di rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con la famiglia campione);*
- *assicurare la disponibilità agli spostamenti in qualsiasi zona del territorio comunale di Casaloldo;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC, anche a seguito di eventuali successive disposizioni ISTAT.*

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989 nr. 322, ed osservare quanto disposto con Legge 31/12/1996 nr. 375 e successive modificazioni ed integrazioni (tutela della privacy) e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

3. Compensi

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego. I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e relative circolari. In ogni caso il compenso massimo lordo per ogni rilevatore non potrà essere superiore a quanto stabilito dall'ISTAT quale contributo forfettario variabile.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso complessivo calcolato in relazione al numero delle unità censuarie assegnate e al corrispondente compenso attribuito dall'ISTAT per ciascuna tipologia di consegna e modello riconosciuto regolare.

Il compenso per il rilevatore, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta:

- è da intendersi lordo;
- sarà assoggettato alle trattenute fiscali previste per legge;
- verrà determinato sulla base di quanto stabilito dalla Circolari ISTAT nr. 1 del 18/12/2025 prot. 2777214/25;

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'operatore del censimento per lo svolgimento della propria attività, senza che possa essere richiesta altra forma di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione o l'incompletezza o tardiva esecuzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il compenso verrà corrisposto solo dopo l'introito da parte del Comune dello specifico contributo erogato dall'Istat.

4. Presentazione delle domande - termine e modalità

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 14/02/2026**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune in Via Roma nr. 8.;
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.casaloldo@pec.regione.lombardia.it, specificando nell'oggetto ***"Indagine multiscopo sulle famiglie –Aspetti della Vita Quotidiana 2026 (AVQ). Domanda di partecipazione alla selezione di rilevatore"***;

- mediante invio con posta elettronica ordinaria all'indirizzo info@comune.casaloldo.mn.it., specificando nell'oggetto ***"Indagine multiscopo sulle famiglie –Aspetti della Vita Quotidiana 2026 (AVQ). Domanda di partecipazione alla selezione di rilevatore"***;

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di trasmissione agli indirizzi di posta elettronica, i documenti devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità.

Qualora, invece, il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. **Saranno escluse dal concorso le domande che arriveranno al Comune di Casaloldo oltre il predetto termine, anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.**

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica ordinaria o certificata, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5.Commissione di valutazione

Le domande saranno valutate dal Responsabile dei Servizi Demografici e Affari Generali, supportato dall'Istruttore Amministrativo assegnato al servizio Affari generali, che svolgerà altresì le funzioni di segretario verbalizzante.

6.Selezione: valutazione dei titoli, eventuale colloquio e formazione della graduatoria

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Qualora a seguito delle verifiche emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà a eliminare i candidati dalla graduatoria, ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio dei titoli di studio, degli eventuali altri titoli e dell'eventuale colloquio finale, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai **titoli** è di 50 punti e viene ripartito come di seguito:

a) diploma di scuola media superiore (**massimo 30 punti**)

valutazione: da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 = **20 punti**

valutazione: da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **25 punti**

valutazione: da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **30 punti**

b) titoli di studi universitari (**massimo 10 punti**)

laurea triennale = **3 punti**

laurea specialistica, diploma di laurea = **5 punti**

laurea o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali = **10 punti**

- c) documentata esperienza lavorativa di rilevatore/intervistatore per le indagini ISTAT = **2 punti**
 - d) documentata esperienza lavorativa presso uffici demografici o enti pubblici in genere = **2 punti**
 - e) documentata esperienza di volontario per attività a favore del Comune di Casaloldo = **2 punti**
- d) residenza nel Comune di Casaloldo: **punti 2**
- e) condizione di disoccupato/studente: **punti 2**

L'Ente si riserva la facoltà di invitare a colloquio i candidati ammissibili. In caso di svolgimento del colloquio il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 10 punti mentre il punteggio minimo attribuibile per l'idoneità è pari a 6/10. La valutazione terrà conto delle conoscenze dimostrate in materia di interviste e statistiche demografiche, ai fini dello svolgimento della rilevazione.

Ultimate le operazioni di esame dei titoli e la valutazione dell'eventuale colloquio, la Commissione procederà alla formazione di una graduatoria finale che verrà approvata con determinazione del Responsabile dei servizi demografici e Affari Generali. La graduatoria per la selezione dei rilevatori sarà effettuata da parte del Responsabile dell'U.C.C.

I soggetti che risulteranno inseriti nella graduatoria di selezione, in base al fabbisogno numerico dei rilevatori occorrenti, determinato secondo i parametri stabiliti dall'ISTAT, verranno informati e convocati con avviso scritto al loro indirizzo.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo purchè non sia già impegnato presso altri Comuni con compiti di rilevazione. In caso di rifiuto o mancata risposta, il rilevatore verrà cancellato dalla graduatoria stessa.

A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato:

- con maggiore esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in effettuazione di interviste;
- con la minore età anagrafica.

7.FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale che verrà approvata con determinazione del Responsabile dei servizi demografici e Affari generali. Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT. In caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di valutazione. Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio, e potrà essere utilizzata dal Comune di Casaloldo anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Il rilevatore prescelto dovrà prendere servizio nella sede e nella data indicata dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. In caso di mancata presentazione nella data indicata, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa.

Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet nella sezione

di Amministrazione Trasparente.

Sulla base delle indicazioni ISTAT il numero massimo di rilevatori necessari per l'esecuzione dell'indagine è pari a 2. Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio comunale di Censimento provvederà a conferire l'esatto numero di incarichi, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC.

8. Informazioni e norme di rinvio

Per informazioni è possibile rivolgersi a: Ufficio comunale di censimento presso Ufficio Anagrafe di Casaloldo, tel 0376/732180 – mail anagrafe@comune.casaloldo.mn.it, tel. 0376/732180 (dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è: Monica Roverselli, responsabile servizi demografici e responsabile UCC, mail anagrafe@comune.casaloldo.mn.it.

Casaloldo, 04/02/2026

**Il Responsabile dell'ufficio
Comunale di Censimento**

Monica Roverselli

Documento firmato digitalmente